**附件三**

**計畫書撰寫說明及計畫書格式**

1. 請以A4規格紙張直式橫書(由左至右)，由目錄頁起編頁碼，總頁數以50頁為限(不含附件)。
2. 表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
4. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。
5. 封面請使用淺綠色。
6. 金額請以(新台幣)千元為單位，小數點下4捨5入計算。
7. 公司若係再次申請(結案、退件、不推薦、公司自行撤件等)，請提供「申請紀錄說明」資料。

**限閱文件**

**經濟部科技研究發展專案**

**產業升級創新平台輔導計畫**

主題式研發計畫－化合物半導體設備發展推動計畫

**(申請補助計畫名稱)**

**(草 案)**

**計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止**

公司名稱：(申請公司全名)

計畫管理單位：財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會

中 華 民 國 年 月

書背(側邊)格式

**︵計畫名稱︶計畫︵草案︶ 公司名稱**

**計畫審查意見及回復說明**

※若申請計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱：

公司名稱：

計畫書內容修正意見： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 計畫審查綜合意見 | 修正回復說明 | 修正  頁碼 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填表說明：

1.請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。

2.計畫書內容與前次審查不同或有修正處均須列出，並將修正文字以粗體+底線表示。

**申請紀錄說明(若無則免填)**

1. 曾經參與政府相關研發計畫之實績

近3年曾經參與之下列計畫並經核定通過：

A.產業升級創新平台輔導計畫、B.A+企業創新研發淬煉計畫、C.其他研發計畫等(請說明計畫類型，如：智慧城鄉生活應用發展計畫、小型企業創新研發計畫(SBIR)、協助傳統產業技術開發計畫(CITD)、文化部、能源局、農委會或其他政府單位補助計畫…)。

(屬聯合申請者請分開表列)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫類別  (A.B.C) | 計畫名稱 | 執 行  期　間 | 核定計畫經費(千元) | | 計畫執行效益(請具體說明計畫執行前後之差異與效益) |
| 計畫總經費 | 補助經費 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 目前申請中之計畫

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 申請日期 | 補助機關 | 計畫名稱 | 執行期間 | 申請補助款 | 申請總經費 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

註:若屬聯合申請請註明該公司名稱

1. 近3年曾申請未通過之計畫說明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 申請年度 | 未通過原因 | 計畫類別 |
|  |  | □退件□撤件□不推薦 | □產業升級創新平台輔導計畫  □A+企業創新研發淬煉計畫  □其他補助計畫(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

1. 本次申請計畫與前次申請之差異說明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 前次 | 本次 |
| 計畫名稱 |  |  |
| 計畫內容 |  |  |

填表說明：

1.「計畫內容」欄請註明計畫書章節(如:技術目標、預期效益、計畫架構……等)。

2. 若技術項目不同，請概述本次及上次申請之技術內容，若相似，請說明計畫書之主要差異。

3. 若有聯合申請之公司，請註明公司名稱並分開表列。

計畫書摘要表

綜合資料

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | | | | |
| 公司名稱 |  | | | | 通訊地址 | | |  | | | |
| 計畫起～訖時間 | 年 月 日～ 年 月 日 (共 個月) | | | | | | | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 |  | | 電話 | | ( ) | | | 傳真 | | ( ) |
| 職稱 |  | | 電子信箱 | |  | | | | | |
| 協同計畫主持人 | 姓名 |  | | 電話 | |  | | | | | |
| 職稱 |  | | 電子信箱 | |  | | | | | |
| 經費  年度 | 政 府  補助款 | | 公 司  自籌款 | | | | 計 畫  總經費 | | | 計 畫  人月數 | |
| XX年度 |  | |  | | | |  | | |  | |
| XX年度 |  | |  | | | |  | | |  | |
| XX年度 |  | |  | | | |  | | |  | |
| XX年度 |  | |  | | | |  | | |  | |
| 合 計 |  | |  | | | |  | | |  | |
| 占 總 經  費 比 重% |  | |  | | | |  | | |  | |
| 計畫聯絡人 | 姓名 |  | | 電話 | | ( ) | | | 傳真 | | ( ) |
| 職稱 |  | | 電子信箱 | |  | | | | | |

計畫摘要表(續)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、公司簡介(如為多家公司聯合申請，均應分別填列)  (一)公司名稱：  (二)創立日期：  (三)負責人：  (四)主要營業項目：  二、目標市場需求(請針對目標客戶與設備市場規模需求之重點進行摘要說明)  三、切入目標客戶能力說明(請針對目標客戶之製程規格需求，提供設備問題解決方案重點說明)  四、計畫執行優勢(請針對自主技術程度、設備核心價值、市場競爭能力重點摘要說明) | | | | | |
| 五、計畫結案後3年內預期效益  單位：千元 | | | | | |
| 量化效益 | 計畫效益 | 項　　目 | N+1年 | N+2年 | N+3年 |
| 經濟效益 | 產品價格(單位：　　) |  |  |  |
| 計畫年銷售量 |  |  |  |
| 計畫年銷售額 |  |  |  |
| 預估毛利率(%) |  |  |  |
| 內外銷比重 |  |  |  |
| 預計銷售地點 |  |  |  |
| 行銷方式(OEM、ODM或自有品牌比重) |  |  |  |
| 預估市場占有率(%) |  |  |  |
| 預計研發投資額 |  |  |  |
| 預計量產投資額 |  |  |  |
| 降低生產成本(千元) |  |  |  |
| 成果發表會(場)/人數 |  |  |  |
| 技術創新應用 | 專利申請(件) |  |  |  |
| 專利核准(件) |  |  |  |
| 衍生產品(件) |  |  |  |
| 社會效益 | 增加就業人數 |  |  |  |
| 創業育成(家) |  |  |  |
| 建教合作學校數(所)/人數 |  |  |  |
| 學術成就 | 辦理學術活動(場) |  |  |  |
| 研究報告(篇) |  |  |  |
| 質化效益 |  | | | | |
| 六、計畫關鍵字：(請至少列出三項) | | | | | |

填表說明：

1.「公司名稱」欄，如為多家公司聯合申請，應全部列明。

2.本摘要得於政府相關網站上公開發布。

3.請重點條列說明，並以1頁為原則。

4.請使用12點字撰寫本表。

計畫書重點檢核-自檢表

| 檢查項目  (請確認以下項目內容是否明確說明清楚或內容詳細) | | 是(註明頁碼) | 否 |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業  概況 | 1.是否列有經營團隊及執行能力說明 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 2.是否列有經營理念與營造友善職場環境之規劃 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 計畫  內容  與  實施  方法 | 1.是否列有目標市場需求 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 2.設備應用情境是否有說明用於哪一段化合物半導體製程，且若要對準目標客戶之製程規格需求或達到國際旗艦大廠規格指標，是否有鎖定某些關鍵或問題，並個別提出解決方案論述與推動架構圖 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 2.是否列有問題關鍵之解決方案推動架構圖(與計畫架構圖不同)並進行具體說明 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 3.是否具體描述設備自主化程度、技術項目、功能規格、創新優化之處 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 4.是否具體說明採用國產化零組件比例、培植供應鏈廠商方式…等，且如有技轉自國外技術或專利者，及委外合作、檢測驗證之項目者，亦已補充分述 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 5.是否對設備市場價值及重要性加以說明，包括後續可切入重點產業領域、結案後可提升營業指標的程度、設備之功能技術亮點對產業帶動的效果…等 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 6.市場競爭能力是否列出與國際主流設備廠之benchmark比較分析表、競爭分析是否明確 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 7.是否說明在國際上市場地位具有何種「里程碑」意義，並彰顯具備進口替代之價值 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 8.計畫架構說明之計畫架構圖是否有將整機測試驗證獨立繪製一分項，且設定測試驗證相關工作項目 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 9.分項計畫說明是否明確，且整機測試驗證分項是否具體說明設備之驗證場域及實施內容，包含設備進入目標客戶或第三方機構前後之規劃、驗證時程、驗證內容與方法、預期成果、結案佐證驗收規劃…等；且設備本體與製程產品檢測驗證之標準，也與國際公認作法同步 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 10.是否列有無形資產引進/委託研究計畫/驗證之說明，並附有合約書、雙方協議書或合作意向書 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 11.是否有風險評估與因應對策說明 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 12.計畫預定進度表、各分項計畫每季是否有查核點 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 13.預定查核點項目是否有具體量化指標及驗收規格 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 14.預期效益之量化與質化說明是否填寫 | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 附件  資料 | 共同參與長晶設備合作開發或認證之設備使用企業，是否提出化合物半導體設備及產品營運合作規劃說明(不符條件者則免) | (\_\_\_\_\_\_\_) |  |

計畫書目錄

壹、公司概況 頁碼

一、基本資料 .○○

二、經營團隊及執行能力 ○○

三、經營理念與營造友善職場環境之規劃 ○○

貳、計畫內容與實施方法

一、目標市場需求 ○○

二、計畫主要內涵說明 ○○

三、實施方法 ○○

四、預期效益說明 ○○

五、風險評估與因應對策 .○○

六、計畫執行時程及查核點 .○○

參、研發團隊說明

一、計畫主持人資歷說明 ○○

二、參與計畫人力統計 ○○

三、關鍵人員能力分析表 ○○

四、參與計畫人員簡歷表 ○○

肆、計畫經費需求

伍、附件

附件一、公司近3年財務狀況(為必要附件)

附件二、聯合申請(執行)合作契約書參考範本

附件三、委託研究或驗證/無形資產引進執行計畫書/協議書

附件四、顧問及國內外專家願任同意書

附件五、化合物半導體設備及產品營運合作說明

壹、公司概況(如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列)

一、基本資料

(一) 公司簡介

1.創立日期： 年 月

2. 年實收資本額： 千元

3.負責人：

4.上市上櫃狀況：上市 上櫃 公開發行 非公開發行

(二) 主要股東及持股比例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要股東 | 持有股份 | 持股比例 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 計 |  |  |

(三) 經營狀況：說明公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司主要  產品項目 | 民國 XX 年 | | | 民國 XX 年 | | | 民國 XX 年 | | |
| 產量 | 銷售額 | 市場  占有率 | 產量 | 銷售額 | 市場  占有率 | 產量 | 銷售額 | 市場  占有率 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 營業額(A) |  | | |  | | |  | | |
| 研發費用(B) |  | | |  | | |  | | |
| (B)/(A)% |  | | |  | | |  | | |

註:1.市場占有率係指全球市場，若低於0.1%免填。

2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。

(四) 產品銷售方式

1.銷售模式(如透過代理商、直銷、虛擬店面...)

2.銷售據點及分布、主要客戶

二、經營團隊及執行能力

(一) 全公司組織圖

(二) 全公司人力分析

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 別 | 博士 | 碩士 | 學士 | 專科 | 其他 | 合計 | 比例 |
| 管理人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 研發人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 工程人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 行銷/企劃人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 其 他 |  |  |  |  |  |  | % |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  | 100% |
| 男性人數 |  | | | | | | |
| 女性人數 |  | | | | | | |

(三) 歷年研發成果、獲得獎項、專利、發表論文明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研發成果/獲獎/專利/論文名稱 | 獲得時間 | 編號 | 說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(註：專利清單請與申請計畫相關者為限)

三、經營理念與營造友善職場環境之規劃

(一)公司經營理念

(二)營造友善職場環境之規劃

1.公司兩性平權政策及友善家庭之職場環境措施

為鼓勵企業主重視兩性平權及友善家庭職場環境，請說明公司相關政策，如：建立性別意識並考慮性別敏感度、鼓勵女性充分參與決策過程、照顧不同性別或弱勢處境者..等。營造友善家庭職場環境之相關措施，如：

1. 工作相關措施：彈性工時、彈性工作地點等。
2. 家庭相關措施：陪產假、托兒及托老照顧、家庭照顧假等。
3. 員工福利相關及友善措施：家庭保險、緊急財政措施、員工子女獎學金等。
4. 工作以外的家庭友善措施：年終旅遊、特別家庭日、社交聚會等。

2.公司對於「企業加薪/留才」或「建立專業認同獎勵」之具體作法。(如所提計畫內容承諾提升企業內部員工待遇，或對於員工申請／獲得專利發明，有規劃獎勵措施者(如加薪)，於計畫審查時可考量予以優先補助)。

3.公司對於近一年內聘任志願役退伍軍人情形。(如達一定比例，於計畫審查時可考量予以優先補助)。

(三)公司對於英文網站之建置情形說明。(如有建置英文網站請檢附網址，於計畫審查時可作為加分參考)。

貳、計畫內容與實施方法

一、目標市場需求

(一)目標客戶說明(應就設備目標客戶之製造品項、終端產品應用、市場地位與優勢進行說明)

(二)設備市場規模需求評估(應就本計畫設備未來輸出之市場規模進行評析)

二、計畫主要內涵說明

(一) 設備應用情境

-請詳加描述並輔以示意圖標註，本計畫之整機設備係使用於哪一段化合物半導體製程。

-請說明若要對準目標客戶之製程規格需求或達到國際旗艦大廠規格指標，本計畫設備要鎖定哪些關鍵或問題，並個別採用什麼解決方案突破；針對問題關鍵與解決方案，請繪製推動架構示意圖。

(二) 自主技術程度

-請詳加描述設備自主化程度、技術項目、功能規格、創新優化之處。

-請提出足以展現企業自主製造能量及符合目標客戶使用需求之關鍵說明，以彰顯設備自主化之成果。

-請說明本計畫採用國產化零組件比例、培植供應鏈廠商方式…等；如有技轉自國外技術或專利者，及委外合作、檢測驗證之項目者，應於此分述說明。

(三) 設備核心價值

-請針對受補助之設備市場價值及重要性加以說明，包括後續可切入重點產業領域、結案後可提升營業指標的程度、設備之功能技術亮點對產業帶動的效果…等。

(四) 市場競爭能力

-請說明本計畫畫研製之設備相對於國際主流設備廠benchmark優勢，並提出技術規格、特色優勢、售價服務、市占等分析比較表。

-請說明受補助企業說明市場接單能力，如：本計畫已取得指標型終端廠之訂單或設備開發規格書之情形。

-請說明對於提案企業在國際上市場地位具有何種「里程碑」意義，並彰顯具備進口替代之價值。

-請說明本計畫設備後續目標訂單及擴散效益等規劃，如有具體終端客戶合作行為可列舉說明。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司  比較項目 | 本公司 | 日本A公司 | 國內E公司 |
| 價格(單位： ) |  |  |  |
| 上市時間 |  |  |  |
| 技術比較／服務比較 |  |  |  |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| 市場占有率(%) |  |  |  |
| 配銷通路 |  |  |  |
| 目標市場(區域) |  |  |  |
| 其他優勢(如關鍵零組件掌握、品牌知名度、政府法令、特許...等) |  |  |  |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |

三、實施方法

(一)計畫架構說明

-請展開計畫各執行分項，其比重依開發經費占總開發費用之百分比計算。

-整機測試驗證須為分項計畫之一，再向下展開規劃測試之工作項目。

-請與預定進度表之工作項目所列名稱一致。

-若有無形資產引進、委託研究或驗證請一併列入計畫架構。



(二)分項計畫說明

-請依計畫架構逐項說明實施方式。

-整機測試驗證分項，請具體說明設備之驗證場域及實施內容，包含設備進入目標客戶或第三方機構前後之規劃、驗證時程、驗證內容與方法、預期成果、結案佐證驗收規劃…等須完整詳述。其中，設備本體與製程產品檢測驗證之標準，應與國際公認作法同步。

(三)無形資產引進、委託研究或驗證或聘請顧問專家情形：

1.無形資產引進(含技術引進)

| 項目 | 內容 |
| --- | --- |
| 引進對象 |  |
| 預計引進名稱 |  |
| 起迄期間 |  |
| 內容 |  |
| 引進對象之必要性，其背景與技術能力分析 |  |
| 經費(單位：千元) |  |
| 無法引進時之因應策略 |  |

2.委託研究

| 項目 | 內容 |
| --- | --- |
| 委託對象 |  |
| 預計委託名稱 |  |
| 起迄期間 |  |
| 內容 |  |
| 委託對象之必要性，其背景與技術能力分析 |  |
| 經費(單位：千元) |  |
| 無法委託時之因應策略 |  |

3.驗證(含委外測試)

| 項目 | 內容 |
| --- | --- |
| 驗證單位 |  |
| 驗證名稱 |  |
| 起迄期間 |  |
| 內容 |  |
| 驗證單位之必要性，其背景與技術能力分析 |  |
| 經費(單位：千元) |  |
| 無法驗證時之因應策略 |  |

註:各項無形資產引進計畫及委託研究均應將明確對象註明，並附計畫書、契約書、協議書或專利證書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)。

4.顧問專家

| 項目 | 內容 |
| --- | --- |
| 顧問專家 |  |
| 年資 |  |
| 目前任職單位及職稱 |  |
| 聘請之必要性，其對本計畫指導項目 |  |
| 顧問費(單位：千元) |  |
| 指導期間 |  |

四、預期效益說明(計畫結案後3年內)

(一)量化效益

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫效益 | | 項目 | N+1年 | N+2年 | N+3年 |
| 量化效益 | 經濟效益 | 產品價格 |  |  |  |
| 計畫年銷售量 |  |  |  |
| 計畫年銷售額 |  |  |  |
| 預估毛利率(%) |  |  |  |
| 內外銷比重 |  |  |  |
| 預計銷售地點 |  |  |  |
| 行銷方式(OEM、ODM或自有品牌比重) |  |  |  |
| 預估市場占有率(%) |  |  |  |
| 預計研發投資額 |  |  |  |
| 預計量產投資額 |  |  |  |
| 降低生產成本(千元) |  |  |  |
| 成果發表會(場)/人數 |  |  |  |
| 技術創新  應用 | 專利申請(件) |  |  |  |
| 專利核准(件) |  |  |  |
| 衍生產品(件) |  |  |  |
| 社會效益 | 增加就業人數 |  |  |  |
| 創業育成(家) |  |  |  |
| 建教合作學校數(所)/人數 |  |  |  |
| 學術成就 | 辦理學術活動(場) |  |  |  |
| 研究報告(篇) |  |  |  |

註:可自行新增項目，若無可填「無」或「-」，勿自行刪除表格。N為結案年。

(2)質化效益

-對公司之影響：如研發能量建立、研發人員質∕量提升、研發制度建立、跨高科技領域、技術升級、國際化或企業轉型、銷售或市占提昇、品牌建立或毛利增加等。

-對國內產業發展之影響及關聯性：如建立產業創新經營模式、替代進口值、提升出口產值、出口市場多元化、提升上下游產業技術、列舉本土供應鏈情形等。

五、風險評估與因應對策

(一)風險與對策

(二)智慧財產權說明與布局

六、計畫執行時程及查核點

(一)預定進度表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  進度  工作項目 | 計畫  權重  % | 預定投入人月 | ○○年度 | | | | | | | | | | | | ○○年度 | | | | | | | | | | | | |
| 第一季 | | | 第二季 | | | 第三季 | | | 第四季 | | | 第一季 | | | 第二季 | | | 第三季 | | | 第四季 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| A.ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目 |  |  |  |  | A1 |  |  | A2 |  |  | A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A4 |  |  | A5 |  |  | A6 |  |  | A7 |  |  | A8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A9 |  |  | A10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | B1 |  |  | B2 |  |  | B3 |  |  | B4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | B5 |  |  | B6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  | C1 |  |  | C2 |  |  | C3 |  |  | C4 |  |  | C5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C6 |  |  | C7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D.ＸＸ分項計畫(無形資產引進/委託研究/驗證：XX單位)  　工作項目XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | D1 |  |  |  | D2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | 100% |  | % | | | % | | | % | | | % | | | % | | | % | | | % | | | % | | | |
| 進度百分比% | | |

註:1.年度別請以會計年度填寫，各分項計畫每季至少應有一項查核點，內容並應具體明確。

2.依各分項計畫之工作項目順序填註，分項計畫與本案研發組織及人力應相對應。

3.整機測試驗證須表列分項計畫之一，再向下展開規劃測試之工作項目。

4.進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。

5.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

(二)預定查核點說明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查核點編號 | 預定完成時間 | 查核點內容  (技術指標/產品規格/  品質指標/市場測試指標) | 參與人員編號 |
| A.1 | 年/月 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| B.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

註: 1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格並須量化。

2.計畫內涵屬服務加值者可列市調報告、試用回饋資訊結果、採購意向書、通路代理合作數等。

3.請配合預定進度表填註。

4.人員編號請依參與計畫人員簡歷表填註。

5.結案當月應列有驗收查核點。

6.為鼓勵高階研發人才晉用，得編列新聘碩士(含)學歷以上人員之人事費，經審查同意並列入查核點者，其費用得100%由補助款支應(惟總補助比例仍不超過50%)。

7.申請單位如屬中小企業且擬新聘國際高階研發人才，得編列國際研發人員之人事費，經審查同意並列入查核點者，其費用得100%由補助款支應(惟總補助比例仍不超過50%)。

參、研發團隊說明

一、計畫主持人資歷說明

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □ 男 □ 女 | | 電話 |  | |
| 職稱 |  | | | | 產業領域 |  | |
| 重要成就 |  | | | | | | |
| 學歷 | 學校(大專以上) | | | 時間 | 學位 | | 科系 |
|  | | | YY/MM |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 經歷 | 公司名稱 | | | 時間 | 部門 | | 職稱 |
|  | | | YY/MM |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 參與計畫 | 計畫名稱 | | | 時間 | 公司 | | 主要任務 |
|  | | | YY/MM |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

二、參與計畫人力統計

(一)學歷分析說明

單位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    公司名稱 | 計畫人力 | | | | | | | |
| 學歷 | | | | 性別 | | 平均年資 | 待聘人數 |
| 博士 | 碩士 | 學士 | 專科(含)以下 | 男性 | 女性 |
| ○○公司 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○公司 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

註:學歷人力合計應等於性別加上待聘人數合計。

(二)參與部門人力統計

單位：人／百分比

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 | 管理部 | 研發部 | 工程部 | 行銷企劃部 | 其他 | 合計 |
| ○○公司 |  |  |  |  |  |  |
| ○○公司 |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | ○○人／  ○○% | ○○人／  ○○% | ○○人／  ○○% | ○○人／  ○○% | ○○人／  ○○% | ○○人／  100% |

三、關鍵人員能力分析表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 職稱 | 最高學歷  (學校系所) | | 經歷 | 本業經驗 | 重大技術成就  (或曾執行計畫經驗) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

註: 1.請分項計畫主持人資料均應填註。

2.至少列出本計畫4名主要人員能力分析(最高學歷、經歷及可勝任之理由)。

四、參與計畫人員簡歷表

(多家聯合申請請分別表列)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 編號 | 姓名 | 部門 | 職稱 | 最高學歷  (學校系所) | 主要經歷 | 本業年資 | 參與分項計畫及工作項目  預期對本計畫之貢獻(新聘國際研發人員增填) | 投入月數 |
| 一般人力 | 1 | XXX  (計畫主持人) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | | | | | | | |  |
| 新聘碩博士、國際研發人力 |  | 新聘碩博士 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 新聘國際研發人員 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | | | | | | | |  |
|  | 合 計 | | | | | | | |  |

註: 1.如為多家公司聯合申請，各公司應分別填列。

2.每家公司之待聘人員以不超過投入總創新研發人數之30%為原則。

3.參與分項計畫及工作項目應與預定進度表一致。

4.本計畫全部投入研究發展人員應列明。

5.為鼓勵高階研發人才晉用，得編列新聘碩士(含)學歷以上人員之人事費，經審查同意並列入查核點者，其費用得100%由補助款支應(惟總補助比例仍不超過50%)。

6.新聘國際高階研發人員條件：

(1)申請單位如屬中小企業且擬新聘國際高階研發人才，得編列國際研發人員之人事費，經審查同意並列入查核點者，其費用得100%由補助款支應(惟總補助比例仍不超過50%)。

(2)國際研發人員，其定義為具備國外資深研發經歷背景者，其國籍可為中華民國國民或外籍人士(惟不包含大陸地區人民)。

(3)參考準則：具備與計畫相關之國外資深研發資歷與研發實績，並經審查委員認定能對計畫研發內容具貢獻者(表格內增填預期對本計畫之貢獻)。

肆、計畫經費需求

一、開發總經費預算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | |
| 會計科目 | 補助款 | 自籌款 | 合計 | % |
| 1.創新或研究發展人員之人事費 | | | | |
| (1)創新或研究發展人員 | 0 | 0 | 0 |  |
| (2)新聘碩士(含)學歷以上之  研發人員、 國際研發人員 | 0 | 0 | 0 |  |
| (3)顧問、專家費 | 0 | 0 | 0 |  |
| 小計 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究或驗證費 | | | | |
| (1)無形資產引進費 | 0 | 0 | 0 |  |
| (2)委託研究費 | 0 | 0 | 0 |  |
| 委託研究費-推廣活動 | 0 | 0 | 0 |  |
| (3)驗證費 | 0 | 0 | 0 |  |
| 小計 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6.國內差旅費 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7.專利申請費 | 0 | 0 | 0 |  |
| 開發總經費 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 百分比 |  |  |  |  |
| 註：1.會計科目編列原則請參閱各分項經費說明，小數點下以4捨5入計算。 | | | |  |
| 2.如為多家公司聯合申請，每家公司需另分別填列開發總經費預算表。 | | | | |

二、各科目預算編列表(如為多家公司聯合申請，表2.1至表2.7每家公司應分別填列，並須增列彙總表)

2.1創新或研究發展之人事費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | | | | | | | | | |
| 職務別 | 平均月薪(A) | | | 人月數(B) | | | | 人事費概算(A×B) | | | | 備註 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 一、創新或研究發展人員 | | | | | | | | | | | | |
| 1.經理 |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| ....課長 |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| 2.經理 |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| ....課長 |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| ....工程師 |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| **小計** | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| 二、新聘碩士(含)學歷以上之研發人員、 國際研發人員 | | | | | | | | | | | | |
| 碩博士-待聘 |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| 國際研發人員-待聘 |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| **小計** | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| 三、顧問、專家 | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| **小計** | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| **合計** |  |  |  | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| 註：1.若有小量試產所需之人事費，請於備註欄說明。 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.顧問、專家費應說明顧問或國內外專家之姓名、工作內容及其對計畫之必要性，並提供其願任同意書附於計畫書中。 | | | | | | | | | |  |  |  |
| 3.為鼓勵高階研發人才晉用，得編列新聘碩士(含)學歷以上人員之人事費，經審查同意並列入查核點者，其費用得100%由補助款支應(惟總補助比例仍不超過50%)。 | | | | | | | | | | | | |
| 4.申請單位如屬中小企業且擬新聘國際高階研發人才，得編列國際研發人員之人事費，經審查同意並列入查核點者，其費用得100%由補助款支應(惟總補助比例仍不超過50%)。 | | | | | | | | | | | | |

2.2消耗性器材及原材料費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 單位 | 預估需求數量 | | | | 預估 單價 | 全程費用概算 | | | | 用途說明 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| **合計** | | | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| 註：1.若有小量生產所需之消耗性器材及材料費，請於用途說明欄說明。  2.本科目不含列入固定資產之設備科目。  3.如有採購自陸資企業之項目，請於本表格內特別標示。 | | | | | | | | | | | |

2.3創新或研究發展設備使用費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 金額單位：千元 |
| 設備名稱 (加註財產編號) | | 計畫開始日時之帳面價值 A | 套數 B | 計算基礎 A×B/60 | | 投入月數 | | | | 金額 | | | | 用途說明 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 已有設備 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | 0.0 | |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  | |  |  | 0.0 | |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| **小計** | | | | | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| 計畫新購設備名稱 | 產地 | 單套購置金額 A | 套數 B | 計算基礎 A×B/60 | | 投入月數 | | | | 金額 | | | |
| 國產/進口 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 新購設備 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 0.0 | |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  |  |  |  | 0.0 | |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| **小計** | | | | | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| EDA Tool租金費用 | | 租用單位 | 每月租金 A | 分攤比例 B (分子/分母) | | 投入月數 C | | | | 金額(A\*B\*C) | | | |
| 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
|  | |  |  |  | |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| **小計** | | | | | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| 雲端設備租賃費 | | 租用單位 | 每月租金 A | 分攤比例 B (分子/分母) | | 投入月數 C | | | | 金額(A\*B\*C) | | | |
| 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
|  | |  |  |  | |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| **小計** | | | | | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| 頻寬費 (電信商名稱) | | 每月流量費 | | | 分攤比例 C (分子/分母) | 投入月數 D | | | | 金額(A\*B\*C\*D) | | | |
| 計費單位 (MB/GB) | 單位數  A | 單價  B | 年度 | 年度 | 年度 | 合 計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |
| **小計** | | | | | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| **合計** | | | | | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| 註：1.若有小量試產所需之研發設備使用費，請於用途說明欄說明。 | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.新購設備之單套購置金額請列預計採購成本。 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.投入月數係依專案實際使用比例計算(如當月投入比例50%，投入月數則為0.5)。 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4創新或研究發展設備維護費

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | | | |
| 設備名稱 | 單套購置成本 | 套數 | 金額 | | | |
| 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 已有設備 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 0.0 |
|  |  |  |  |  |  | 0.0 |
| **小計** | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| 新增設備 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 0.0 |
|  |  |  |  |  |  | 0.0 |
| **小計** | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| **合計** | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| 註：1.未編列設備使用費原則上不得報支設備維護費。 | | | | | | |
| 2.保固期內之設備於不得編列維護費用，爾後各年費用依維護合約按該設備於計畫之使用比例編列。 | | | | |  |  |

2.5無形資產之引進、委託研究或驗證費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | | | | | | |
| 類別 | ＊科專計畫成果 | | 項目名稱 | | 機構名稱 | 金額 | | | |
| 是 | 否 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 無形資產引進 |  |  |  | |  |  |  |  | 0.0 |
|  |  |  | |  |  |  |  | 0.0 |
| **小計** | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| 委託研究 |  | |  | |  |  |  |  | 0.0 |
|  | |  |  |  |  | 0.0 |
| **小計** | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| 委託研究-推廣活動 |  | |  | |  |  |  |  | 0.0 |
|  | |  |  |  |  | 0.0 |
| **小計** | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| 驗證 | 驗證項目 | | 單位 | 單價 | 機構名稱 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
|  | |  |  |  |  |  |  | 0.0 |
|  | |  |  |  |  |  |  | 0.0 |
| **小計** | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| **合計** | | | | | | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |

註：1.編列驗證費請註明委外單位、用途及計價方式與預估金額。

2.推廣活動費用係專為執行開發計畫所做之推廣活動，編列於自籌款項，並以不超過計畫總經費比例10%為原則。

3.申請公司自政府捐助之財團法人技轉曾受科技專案捐助或補助之研究成果，則該無形資產引進經費應編列於計畫自籌款。

2.6國內差旅費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | | | | | | | |
| 出差事由 | 地區 | 天數 | 人次 | | | | 金額 | | | |
| 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0.0 |
|  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0.0 |
|  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0.0 |
|  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0.0 |
|  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0.0 |
|  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0.0 |
| **合計** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| 註：所稱差旅費係指專為執行開發計畫需要，於計畫核准執行期間內，派遣本計畫之創新或研究發展人員(不含顧問及專家) ，進行無形資產引進、委託研究或驗證，及因計畫開發所需至本計畫聯合執行廠商出差所發生之國內差旅費。 | | | | | | | | | | |

2.7專利申請費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | | | | | | | |
|  | 擬申請專利之研發成果名稱 | | 件數 | | | | 預估費用 | | | |
| 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 國內 |  | |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
|  | |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
|  | |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
|  | |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
|  | |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| **小 計** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| 國外 | 擬申請專利之研發成果名稱 | 申請國家 | 件數 | | | | 預估費用 | | | |
| 年度 | 年度 | 年度 | 合計 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
|  |  |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
|  |  |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
|  |  |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
|  |  |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
|  |  |  |  |  | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| **小 計** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| **合 計** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
| 註： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.國內專利每案上限為新台幣3萬元，國外專利每案上限為新台幣10萬元，本科目編列於補助款，惟總補助比例仍不超過50%。 2.廠商須舉證因完成專利申請所發生之實際費用，經計畫查證認可該專利申請案確於計畫執行期間以研發成果所產出，則以該實際費用認列專利申請費。 3.本科目如有剩餘，不得變更至其他會計科目。 | | | | | | | | | | |

三、歲出預算分配表(如為多家公司聯合申請，除填列3.1彙總表外，應增列3.2每家公司彙總資料)

3.1年度經費使用分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | | | | | | | | | | |
| **會計科目** | **年度 ( 年 月 日至 年 月 日)** | | | **年度 ( 年 月 日至 年 月 日)** | | | **年度 ( 年 月 日至 年 月 日)** | | | | **總計** | | |
| 補助款 | 自籌款 | 小計 | 補助款 | 自籌款 | 小計 | | 補助款 | 自籌款 | 小計 | 補助款 | 自籌款 | 合計 |
| 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (1)創新或研究發展人員 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (2)新聘碩士(含)學歷以上之研發人員、國際研發人員 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費 |  | | | | | | | | | | | | |
| (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (3)EDATool租金費用 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (4)雲端設備租賃費 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (5)頻寬費 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費 |  | | | | | | | | | | | | |
| (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究或驗證費 |  | | | | | | | | | | | | |
| (1)無形資產引進費 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 委託研究費-推廣活動 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| (3)驗證費 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.國內差旅費 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7.專利申請費 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **總開發經費** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **百分比** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

註：1.百分比=各年度各款項/合計。

2.總開發經費之自籌款須大於或等於總開發經費合計數之50%。

3.為鼓勵高階研發人才晉用，得編列新聘碩士(含)學歷以上人員之人事費，經審查同意並列入查核點者，其費用得100%由補助款支應(惟總補助比例仍不超過50%)。

4.申請單位如屬中小企業且擬新聘國際高階研發人才，得編列國際研發人員之人事費，經審查同意並列入查核點者，其費用得100%由補助款支應(惟總補助比例仍不超過50%)。

5.專利申請費國內專利每案上限為新台幣3萬元，國外專利每案上限為新台幣10萬元，本科目編列於補助款，惟總補助比例仍不超過50%。

6.推廣活動費用係專為執行開發計畫所做之推廣活動，編列於自籌款項，並以不超過計畫總經費比例10%為原則。

3.2各公司各年度經費表(多家公司聯合申請須加填本表，單獨申請者免填)

金額單位：千元

| **會計 年度** | **會計科目** | **A公司** | | | **B公司** | | | **C公司** | | | **總計** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **補助款** | **自籌款** | **小 計** | **補助款** | **自籌款** | **小 計** | **補助款** | **自籌款** | **小 計** | **補助款** | **自籌款** | **合 計** |
| **111年度** | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)研究發展人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)新聘碩士(含)學歷以上之研發人員、國際研發人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)EDA Tool租金費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4)雲端設備租賃費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (5)頻寬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究或驗證費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)無形資產引進費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託研究費-推廣活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)驗證費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.國內差旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.專利申請費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **112年度** | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)研究發展人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)新聘碩士(含)學歷以上之研發人 員、國際研發人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)EDA Tool租金費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4)雲端設備租賃費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (5)頻寬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究或驗證費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)無形資產引進費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託研究-推廣活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)驗證費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.國內差旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.專利申請費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **113年度** | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)研究發展人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)新聘碩士(含)學歷以上之研發人員、國際研發人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)EDA Tool租金費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4)雲端設備租賃費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (5)頻寬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究或驗證費 |  | | | | | | | | | | | |
| (1)無形資產引進費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託研究-推廣活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)驗證費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.國內差旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.專利申請費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總 計** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

伍、附件

附件一、企業近3年財務狀況

1.簡明資產負債表(請填寫營利事業所得稅結算申報書之資產負債表金額)

##### 金額單位:千元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 度  項 目 | 資產負債表欄位編號 | 最 近 3 年 度 財 務 資 料 | | |
| 民國 年 | 民國 年 | 民國 年 |
| 流動資產 | 1100 |  |  |  |
| 長期性之投資 | 1300 |  |  |  |
| 固定資產 | 1400 |  |  |  |
| 無形資產 | 1510 |  |  |  |
| 其他非流動資產 | 1900 |  |  |  |
| 資產總額 | 1000 |  |  |  |
| 流動負債 | 2100 |  |  |  |
| 非流動負債 | 2200 |  |  |  |
| 其他非流動負債 | 2900 |  |  |  |
| 負債總額 | 2000 |  |  |  |
| 資本(實收) | 3100 |  |  |  |
| 資本公積 | 3300 |  |  |  |
| 保留盈餘 | 3400 |  |  |  |
| 其他權益 | 3500 |  |  |  |
| 減庫藏股 | 3600 |  |  |  |
| 淨值總額 | 3000 |  |  |  |

註:請將年度由近至遠，並自左向右序列。

2.簡明損益表(請填寫營利事業所得稅結算申報書之損益及稅額計算表中帳載結算金額)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 度  項 目 | 損益及稅額計算表欄位編號 | 最 近 3 年 度 財 務 資 料 | | |
| 民國 年 | 民國 年 | 民國 年 |
| 營業收入淨額 | 04 |  |  |  |
| 營業成本 | 05 |  |  |  |
| 營業毛利 | 06 |  |  |  |
| 營業費用及損失總額 | 08 |  |  |  |
| 營業淨利 | 33 |  |  |  |
| 非營業收入總額 | 34 |  |  |  |
| 非營業損失及費用總額 | 45 |  |  |  |
| 全年所得額 | 53 |  |  |  |
| 每股盈餘(EPS) |  |  |  |  |

金額單位:千元

註:請將年度由近至遠，並自左向右序列。

3.企業增資計畫(若無則免填)

附件二、合作契約書參考範本

適用多家公司聯合申請研究開發計畫

**產業升級創新平台輔導計畫合作契約書(範本)**

甲方即主導廠商(　　　　)與乙方(　　　，　　　，　　　)為合作申請經濟部工業局「產業升級創新平台輔導計畫」(下稱本計畫)補助，簽訂本合作契約書。

第一條　聲明

1. 乙方授權甲方為本計畫之代表(以下稱主導單位)，得於計畫之專案契約書簽訂、執行等過程中就事實與法律等履約事宜，逕與財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會(以下簡稱聯輔基金會)為必要之聯繫及協議，乙方並同意或承認因此所生之法律效力及於甲、乙雙方之全體。
2. 各當事人聲明：

(一) 均明白知悉不論其是否作為與聯輔基金會簽訂專案契約書之當事人，一但列入經核定之計畫書者，均為「經濟部協助產業創新活動補助獎勵及輔導辦法」(下稱本辦法)中所稱之「受補助者」，並表示明白知悉該辦法之規定而願遵守之；

(二) 均願依此合作契約書向聯輔基金會及經濟部、經濟部工業局擔保其於執行本計畫期間，均具備本辦法、其他相關法令及落實計畫管考有關之作業規範所公告之申請資格，並擔保其所為及應為之各保證事項確實與事實相符；

(三) 均同意共同連帶履行載於本辦法、其他相關法令、其他落實計畫管考有關之作業規範、甲方與聯輔基金會所簽訂之專案契約書以及其他文件中之受補助者應盡之義務。

第二條　管理委員會

各當事人同意各派一名人員代表公司組成管理委員會，並由主導單位加派一人代表擔任管理委員會之主任委員。

一、管理委員會之組織：

(一) 管理委員會之組織除由甲乙雙方人員組成外，並得委請相關技術領域或其他專業之中立人員參與，甲乙雙方並同意於向聯輔基金會提出計畫申請前，合意訂定管理委員會之運作章則，惟其內容不得與本條所示之基本架構相牴觸。

(二) 甲乙雙方知悉，管理委員會之運作經費除經聯輔基金會於補助條件或契約中明示認列，或依其性質事涉本計畫之研發且另經向聯輔基金會報准外，並非屬計畫補助經費之範圍。

二、管理委員會之職權如下：

(一) 管理委員會為計畫行政事宜之最高意思決定機關，其職權包括決議本計畫工作分配之調整、補助款之統籌運用等，並得對研究事宜提出實質建議。

(二) 管理委員會應適時集會，以查核計畫進度並作適度之修改，並彙整、確認其他依「產業升級創新平台輔導計畫」專案契約書規定應提出予聯輔基金會之相關資料與文件。

(三) 管理委員會將其查核結果提出予甲方後，即得作為聯輔基金會撥付補助款後之受補助者內部間分撥補助款項之依據；甲方(或全體)依照「產業升級創新平台輔導計畫」專案契約書之約定，提交聯輔基金會審查之文件資料，視為均業經管理委員會同意。

(四) 管理委員會之決議即視為甲、乙雙方之協議，甲乙雙方同意於甲方與聯輔基金會簽訂專案契約書後，凡關於計畫事宜與彼此間權利義務之分配等事，均以本契約之訂定視為雙方業同意以管理委員會之決議與本契約之約定，併作為甲、乙雙方間唯一合法有效之合意。

(五) 於計畫執行期間，如有第三人請求加入本合作契約項下之合作計畫者，應經管理委員會依管理委員會之運作章則決議否准，乙方中如有欲退出者，亦同。前開變更並應由甲方依循本辦法、其他相關法令、其他落實計畫管考有關之作業規範、甲方與聯輔基金會所簽訂之專案契約書中關於計畫變更之規定辦理。

(六) 其他依管理委員會之運作章則所定之職權。

三、主任委員之權責如下：

(一) 主任委員為計畫之執行機關，主導、監督計畫之進行並就管理委員會關於行政事宜所提出之議決事項為執行。主任委員並對甲乙雙方負善良管理人之注意義務；甲方(或全體)依「產業升級創新平台輔導計畫」專案契約書之約定，得代表向聯輔基金會所提出之文件或通知或表示之事項，主任委員如另經管理委員會依章則授權，並提出決議證明文件(包括但不限甲乙雙方所定之管理委員會運作章則本身及逐次授權之會議紀錄)交聯輔基金會備查表者，亦得為之。

(二) 召開管理委員會。主任委員如無正當理由未適時召集會議時，其他委員得單獨請求之，如其仍不召集，其他委員得另依管理委員會之運作章則，另推主席自行集會。

(三) 就經濟部、聯輔基金會及經濟部委託之機構所詢事項，主任委員應為答詢，其答詢之表示效力及於全體。

(四) 乙方之行為或不行為有礙於整體計畫目的、執行或有礙於專案契約書履行之情事時，主任委員得為維持計畫之存續，於必要或急迫時不經委員會決議，停止或限制乙方依本合作契約應得之權利。

(五) 主任委員倘作成前款處置時，應即將其作成處分所依據之資料併同詳細之理由，二日內以書面送交管理委員會備查，乙方如有爭議應於五日內詳據理由向管理委員會提出異議，並依管理委員會運作章則之相關規則處理。甲方並應將相關處理情形於該季工作報告中向聯輔基金會提出說明。

四、各方當事人均認知，管理委員會僅為計畫內部之組織，聯輔基金會、經濟部、經濟部工業局對於甲方、乙方、管理委員會間因計畫管理事務所生之爭議，均無介入為任何處理之義務與餘地。

第三條　執行及管理

一、當事人之義務：本合作契約書簽訂後，若由甲方代表與聯輔基金會所簽訂專案契約書者，乙方即承認其明白知悉專案契約書及所有依法應負義務之內容，其後專案契約書若有變更時亦同。甲乙雙方同意共同合作以達成本計畫之目的，並同意共同連帶履行載於本辦法、其他相關法令、其他落實計畫管考有關之作業規範、甲方與聯輔基金會所簽訂之專案契約書以及其他文件中受補助者應盡之義務。

二、計畫案管理：甲方需依時程所定，按其代表雙方與聯輔基金會所簽訂之專案契約書之相關約定及其他有關法律之要求，就本計畫為進度管理與稽核。如經濟部、經濟部工業局、聯輔基金會及經濟部或經濟部工業局委託之機構要求而有必要參與審查說明或表示意見時，乙方並有配合之義務。經濟部、經濟部工業局、聯輔基金會及經濟部或經濟部工業局委託之機構以及審計機關之相關人員均得隨時對甲方及乙方進行其他與計畫相關之查證、評鑑等計畫品質與財務控制機制。

三、甲乙雙方並同意於甲方(或全體)提出補助申請後，任何一方即不得退出。補助申請案未獲通過時或與聯輔基金會簽訂專案契約書後，倘共同執行人之一退出，而聯輔基金會認為其餘執行人無力繼續進行本計畫時，本合作契約視為終止。但因故退出計畫者，就其退出前應與其他當事人連帶對聯輔基金會負擔之責任仍不免除，且應將基於執行本計畫過程中個別或共同取得之智慧財產權，於達成計畫必要之目的範圍內，授權於續行本計畫之其他單位(公司)使用。

四、甲乙雙方間關於技術研發之工作項目及其分項計畫分配如計畫書。

五、各當事人同意本計畫人力與分配如計畫書。

第四條　費用分攤

一、本計畫所需經費暫計新台幣(　　)元，其中由甲方代表向聯輔基金會提出補助獲准部分為補助經費，其餘為自籌經費，但實際經費以提出經核定之計畫書為準。

二、補助經費：甲乙雙方各當事人均應設獨立專戶存儲，並配合計畫單獨設帳管理。補助經費除甲方與聯輔基金會共同簽訂專案契約書另有約定外，由聯輔基金會撥款至甲方計畫專戶(該帳戶應與載於由甲方代表和聯輔基金會簽訂之專案契約書者相同)，除有第二條第二項第四款之情形外，甲方應於三日內依規定撥交乙方計畫專戶，乙方非經甲方及聯輔基金會同意不得另存入其他帳戶使用。

三、自籌經費：依各公司之工作項目就補助經費不足之部分，自行補足之，其因計畫進行中發生總經費超出上開預計總額之情事時亦同。

四、甲乙雙方同意就本計畫經費之支用及補助經費之取得，均依經核定之計畫書及其歲出預算分配表決之。

第五條　秘密及競業義務

甲乙雙方及其所屬人員同意不論在本契約有效期間或在本契約終止後，非經同意不得使用任一當事人之特有技術、知識、專利及營業秘密。甲乙雙方及其所屬人員並同意除下列情形外，非經書面同意不得將此特有技術、知識、專利及執行本計畫過程中知悉之他當事人營業秘密等洩露給任何第三人。

一、該營業秘密等業經公開或屬公眾可得而知者。

二、取得秘密者於提供者提供前已擁有，或係本其研發取得者。

三、取得秘密者係經由第三人合法取得，且該第三人並未限制取得秘密者利  
用或揭露。

四、係由政府或訴訟活動而揭露者。

第六條　智慧財產權

一、智慧財產權(包括本研究計畫中之研究發明、科技、營業秘密及特有技術、知識等)之保護與歸屬，應依據專案契約書(包括其附件)定之。專案契約書約定由受補助人(即本約之當事人)所有者，除於研究過程中衍生，但與本計畫目的無關者，得由各該研發當事人取得外，依研究計畫之實際進行情形由當事人另約定之。

二、乙方中有因故無法續行本產業升級創新平台輔導計畫時，依本條之約定視為同意將其於執行本計畫過程中個別或共同取得之智慧財產權，於達成計畫必要之目的範圍內，授權於續行本件產業升級創新平台輔導計畫之人使用。

三、甲乙雙方同意就其擁有之與本計畫相關之特有技術、知識、專利與營業秘密等智慧財產權，在合作研發必要之範圍內，無條件供他方利用，並提供一切必要之協助。惟甲乙雙方得約定給付相當之授權金或權利金。

四、任何一方當事人之員工因執行本計畫所研發之智慧財產權，而與本計畫無關者，依各該當事人與其員工間之約定定其歸屬。

五、各該當事人之員工因執行本計畫所研發之智慧財產權，而與本計畫相關者，由各該從事研發之員工所屬之當事人所有。

六、因執行本計畫，取得與本計畫相關之智慧財產權，其歸屬得依甲乙雙方實際出資比例共有；但當事人於不違反前五項規定之範圍內，得另行協議訂之。

七、乙方同意由甲方代表共有人全體辦理因執行本計畫，而取得之與本計畫相關之專利權、著作權及其他共有智慧財產權之申請、登記、維護及其他一切相關之手續。

第七條　收益分享及權益轉讓

一、除本契約另有約定者外，甲乙雙方因行使本契約共有之智慧財產權所得之收益由甲、乙雙方各自收納，毋須與全體共有人分享。

二、除本契約另有約定者外，任何一方在本契約中之權利及義務，非經他方事前書面同意，不得轉讓於任何第三人或設定質權。

三、甲方及乙方對於研發成果之歸屬及使用方式，均應受本辦法、其他相關法令、其他落實計畫管考有關之作業規範、甲方與聯輔基金會所簽訂之專案契約書以及其他文件中之限制。甲方及乙方均同意經濟部、經濟部工業局、聯輔基金會得依據主導單位或任一執行單位有甲方與聯輔基金會所簽訂之專案契約書第14條之情事時，或甲方得本辦法、其他相關法令、其他落實計畫管考有關之作業規範、甲方與聯輔基金會所簽訂之專案契約書以及其他文件之規定與約定行使介入權。

第八條　有效期間

一、本契約除計畫申請案未經審查准予補助，或經准補助但未依約定期限簽訂專案契約書或簽訂專案契約書後因故解除或終止外，各當事人除經經濟部或聯輔基金會之同意，不得任意退出本合作計畫、另尋合作事業或解除終止本契約。

二、聯輔基金會於審查計畫書後，如對計畫之內容等相關事宜有所建議、指示或附款，惟甲乙雙方均不接受而決議向聯輔基金會行文表示放棄計畫時，本合作契約視為終止。

第九條　責任分擔

一、各當事人同意各就其受僱人或代理人之行為所引起或導致之第三人損害負其責任。任何當事人均無須對他當事人之受僱人或代理人之行為負責。

二、前項約定不妨礙各該當事人對聯輔基金會之整體連帶履約責任。

第十條　契約變更義務

一、各當事人知悉，本合作契約書所約定之權利義務，均待實際核准之計畫內容為補充，為使本合作契約之內容與計畫內容、經費與目的之達成一致，各當事人應於甲方(或全體)與聯輔基金會簽訂專案契約書前，於必要之範圍內依換文方式調整本約之權利義務關係，並交聯輔基金會備查。

二、聯輔基金會於審查計畫書後，如對計畫參與人之退出或加入有所建議、指示或附款時，各該當事人倘均同意依建議、指示或附款辦理者，無庸依本契約書第二條第二項第五款之程序辦理，但須將新合作契約交聯輔基金會備查，如各該當事人均不同意聯輔基金會所為之建議、指示或附款時，應依本約第八條第二項辦理。

三、本合作契約之變更，如其事項係屬聯輔基金會於審查計畫書後所為之建議或指示或附款之內容，為免換文之繁複，當事人雙方同意得由甲方依聯輔基金會之建議或指示逕行變更相關之條文後，交聯輔基金會備查並副知乙方全體。

第十一條　準據法及合意管轄法院

本契約之解釋、效力及其他有關之未盡事宜，應依照中華民國有關法令為準據法，雙方並同意如有訴訟，以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

第十二條　其他

一、甲乙雙方為執行本計畫所為分配或分工不得與本計畫之目的相違背並不得與經濟部規定之產業升級創新平台輔導計畫相關之法令、函釋、申請須知及相關作業規定相抵觸。

二、甲乙雙方依本合作契約所得之權利或應負擔之義務，如有與甲方(或全體)和聯輔基金會簽訂之專案契約書相抵觸或有礙目的者，其權益之解釋以專案契約書為準，如仍無法經過條文文義解釋而協調一致者，本合作契約之該條文無效。

三、甲乙雙方於計畫結束後均應配合經濟部計畫成果展示宣導活動，並協助提供成果運用、投資金額、創造產值等計畫成效資料，未配合者本部得不予受理公司計畫申請。

四、由甲方為執行本代表與聯輔基金會簽訂之專案補助契約如因故契約解除或終止時，由甲方於契約解除或終止日後30日內，按專案補助契約返還結清款項。若甲方逾期未返還「結清款項」，聯輔基金會得請求甲方及乙方返還並得逕對就甲方及乙方所提供之擔保憑證行使權利。

立契約書人：

甲　　方：

代 表 人：

統一編號：

地　　址：

乙　　方：

代 表 人：

統一編號：

地　　址：

中　　　華　　　民　　　國　　　　　 年　　　　月　　　　日

附件三、無形資產之引進或委託研究執行計畫書及協議書

各委託研究及無形資產引進項目均應妥慎選定合作對象，並研提擬執行計畫書備供審查參考；執行計畫書格式可參考本計畫書格式範例，並依實際需要刪除或調整章節項目，但至少應包含下列事項：

一、計畫目標

二、實施方法

三、預期成果

四、預定進度及查核點

五、人力配置及需求

六、經費需求計算

附件四、顧問及國內外專家願任同意書

請檢附顧問及國內外專家之技術背景、學經歷資料以為審查之依據。

附件五、化合物半導體設備及產品營運合作說明

共同參與長晶設備合作開發或認證之設備使用企業，得共同申請計畫並使用補助款，惟應提出化合物半導體設備及產品營運合作規劃說明